

PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto
rektorius 2020 m. vasario 4 d.
įsakymu Nr. A-61

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO POILSIO NAMŲ „POLITECHNIKA“ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Poilsio namai „Politechnika“ (toliau – poilsio namai) yra Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) poilsio namai, esantys adresu S. Dariaus ir S. Girėno g. 37, Palangoje.

2. Poilsio namų svečias (toliau – svečias) – tai kiekvienas asmuo, besinaudojantis poilsio namų paslaugomis.

3. Vidaus tvarkos taisyklės (toliau – taisyklės) nustato svečių aptarnavimo reikalavimus, svečių pareigas ir teises naudojantis poilsio namų teikiamomis paslaugomis, privalomuosius gaisrinės saugos, higienos ir kitus reikalavimus.

4. Šios taisyklės yra privalomos visiems svečiams. Kiekvienas svečias privalo laikytis šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų.

5. Pilnametis svečias, prieš sudarydamas su Universitetu sutartį apgyvendinimo paslaugoms pirkti (toliau – sutartis) ir (arba) registruodamasis poilsio namuose, ir (arba) pasiimdamas raktą, privalo įdėmiai susipažinti su šiomis taisyklėmis ir su jomis supažindinti kartu atvykusius asmenis. Taisyklės iškabinamos prie registratūros ir kiekviename pastato aukšte.

6. Kiekvienas pilnametis svečias registruodamasis poilsio namuose ir (ar) pasiimdamas raktą, savarankiškai perskaito ir patvirtina, kad yra susipažinęs su taisyklėmis pats ir su jomis supažindinęs kartu atvykusius asmenis. Svečiai įsipareigoja besąlygiškai laikytis taisyklių ir užtikrinti, kad jų laikytųsi kartu atvykę asmenys.

7. Už pasekmes, atsiradusias dėl svečių ir (ar) kartu su svečiu atvykusių nepilnamečių asmenų taisyklių nežinojimo ar nesilaikymo, atsako poilsio namuose užsiregistravęs ir (ar) raktą pasiėmęs svečias.

8. Kiekvienas svečias privalo vykdyti visus poilsio namų personalo nurodymus dėl saugos, higienos, aplinkosaugos gaisrinės saugos reikalavimų ir šių taisyklių laikymosi.

9. Teisę naudotis poilsio namų teikiamomis paslaugomis svečias įgyja tik sumokėjęs už paslaugas šiose taisyklėse arba sutartyje nustatyta tvarka.

10. Poilsio namų personalas turi teisę neįleisti asmenų, kurių elgesys yra netinkamas ir gali sutrikdyti poilsio namų tvarką, kelti pavojų kitų svečių saugumui, prieštarauja viešajai tvarkai, moralei bei kitoms visuomenėje priimtoms elgesio normoms.

11. Poilsio namų personalas turi teisę neteikti paslaugų asmenims, kurie nesutinka laikytis šių taisyklių.

12. Poilsio namų personalas turi teisę pašalinti iš poilsio namų svečius, kurie po pirmo perspėjimo pakartotinai pažeidžia poilsio namų taisykles. Tokiu atveju svečio sumokėti pinigai yra negrąžinami ir svečias privalo sumokėti už visas iki pašalinimo momento įsigytas paslaugas.

13. Poilsio namuose draudžiama melagingai kviestis pagalbos, pažeisti viešąją tvarką, palikti kartu atvykusius nepilnamečius asmenis be priežiūros, trukdyti kitiems svečiams naudotis poilsio namų paslaugomis, triukšmauti, šiuokšinti, sukelti sau ir kitiems pavojingas situacijas.

14. Saugumui užtikrinti kai kurios poilsio namų bendro naudojimo patalpos bei erdvės stebimos vaizdo kameromis.

15. Svečias privalo atlyginti savo veiksmais (neveikimu) padarytą žalą poilsio namų turtui ir padarytą žalą tretiesiems asmenims Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PASLAUGŲ KAINOS

16. Mokestis už poilsio namų teikiamas paslaugas nustatomas Organizacijos vystymo direktoriaus potvarkiu.

17. Paslaugų kainos skelbiamos raštu poilsio namų registratūroje ir interneto tinklapyje www.ktu.lt.

18. Universitetas turi teisę pakeisti poilsio namų teikiamų paslaugų sąrašą ir (ar) jų įkainius be išankstinio svečių įspėjimo.

III SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

19. Pagal išankstinį užsakymą apmokėti už apgyvendinimo paslaugas pavedimu arba grynais banke privaloma per 5 kalendorines dienas nuo išankstinio užsakymo išsiuntimo dienos.

20. Per 5 kalendorines dienas neapmokėjus išankstinės sąskaitos, kambario rezervacija yra panaikinama.

21. Užsisakius kambarį ir per 5 kalendorines dienas atvykus į poilsio namus, mokestis gali būti sumokamas poilsio namų kasoje.

22. Atvykę į poilsio namus svečiai už rezervuotas paslaugas privalo sumokėti iš karto.

23. Jei likus mažiau nei 3 kalendorinėms dienoms iki paslaugos naudojimosi pradžios paslaugų atsisakoma – sumokėti pinigai negražinami, laikant tai kompensacija poilsio namams už minėto asmens sutarties sąlygų nevykdymą (išskyrus tuos atvejus, kai sutartyje nurodyta kitaip).

24. Laisvalaikio inventoriaus nuoma į paslaugų kainą pagal sutartį neįeina.

IV SKYRIUS SVEČIŲ ATVYKIMAS, IŠVYKIMAS

25. Atvykstančių svečių registracija į poilsio namus vyksta kasdien nuo 14.00 val. Išvykstantys svečiai išregistruojami kasdien iki 12.00 val. poilsio namų registratūroje. Trumpiausia galima apgyvendinimo paslaugos trukmė yra 22 valandos ir ji pradeda skaičiuoti nuo 14.00 valandos.

26. Svečias, pageidaudamas atvykti ir išvykti kitu laiku, nei apibrėžta šiose taisyklėse, privalo tai iš anksto suderinti su poilsio namų administracijos darbuotojais.

27. Poilsio namų administracijos darbuotojai turi teisę nesutikti keisti svečio atvykimo ir išvykimo laiko.

28. Išvykdamas svečias privalo raktą ir (ar) išsinuomotą laisvalaikio inventorių grąžinti poilsio namų administratoriui arba būdinčiam darbuotojui.

V SKYRIUS APGYVENDINIMAS

29. Registracijos metu svečias turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Universiteto darbuotojai ir (ar) studentai – darbuotojo ir (ar) studento pažymėjimą arba asmens tapatybės kortelę / pasą).

30. Kambariuose gali nakvoti tik poilsio namų administracijoje prisiregistravę asmenys. Svečias yra atsakingas už visų faktiškai jo kambaryje gyvenančių asmenų elgesį ir šių taisyklių laikymąsi.

31. Poilsio namų patalpose nerūkoma.

32. Kambarius tvarko patys svečiai.

33. Indais ir stalo įrankiais svečiai neaprūpinami.

34. Maistą gaminti ar pasišildyti galima tam skirtose virtuvėlėse.

35. Kambariuose naudotis elektriniais virimo prietaisais, perstatinėti baldus draudžiama.

36. Antklodės, rankšluosčiai ir patalynė negali būti naudojami lauko pramogoms.

37. Pastebėjus technikos, įrangos ar kito inventoriaus gedimus, nedelsiant pranešti poilsio namų personalui ir nebesinaudoti minėtu inventoriumi. Pastebėjęs gedimus, tačiau toliau naudodamasis sugedusiu ir (ar) pažeistu įrengimu ar kitu inventoriumi, svečias atsako už padarytą žalą poilsio namams, sau ar kitiems svečiams.

38. Išvykstant raktas grąžinamas poilsio namų budėtojų. Pametęs ar sugadinus raktą, poilsio namams padaryta žala atlyginama sumokant raktų pagaminimo mokestį, kuris nustatomas pagal rinkos kainas, galiojančias žalos padarymo dieną.

VI SKYRIUS NEPILNAMEČIAI (VAIKAI)

39. Nepilnamečiai poilsio namų paslaugomis gali naudotis tik kartu su juos prižiūrinčiais pilnamečiais asmenimis, kurie atsako už nepilnamečių asmenų saugumą. Poilsio namų personalas neatsako už be suaugusiųjų priežiūros paliktus nepilnamečius.

40. Pilnamečiai svečiai prisiima visišką atsakomybę už kartu atvykusių nepilnamečių veiksmus, šių taisyklių laikymąsi, už nepilnamečių asmenų daiktų tinkamą priežiūrą.

41. Su nepilnamečiu atvykęs svečias visiškai atsako už tai, kad nepilnamečiai laikytųsi taisyklių, poilsio namų personalo nurodymų.

42. Kylant abejonių dėl svečio amžiaus, poilsio namų administratorius ir (ar) budėtojas turi teisę pareikalauti svečio pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, moksleivio (studento) pažymėjimą ar pan.).

VII SKYRIUS RAMYBĖS LAIKAS

43. Nuo 22.00 val. iki 6.00 val. poilsio namuose – ramybės laikas. Jis gali būti keičiamas tik poilsio namų administracijai leidus. Ramybės laiku negalima triukšmauti, šūkauti, garsiai kalbėtis, garsiai klausyti muzikos ir kitaip trikdyti kitų poilsio namuose besilinsčių asmenų miego.

VIII SKYRIUS AUGINTINIAI

44. Poilsio namuose svečiai su gyvūnais yra nepriimami.

45. Išskirtiniais atvejais dėl gyvūnų laikymo gali būti taikomos išimtys, kurias nustato ir jų apgyvendinimo sąlygas apibrėžia poilsio namų administracija.

IX SKYRIUS DAIKTŲ SAUGOJIMAS

46. Svečias turi pasirūpinti vertingų daiktų saugojimu ir nepalikti jų be priežiūros, nes už paliktus ir nesaugomus vertingus daiktus administracija neatsako.

47. Universitetas neatsako už svečių asmeninius daiktus, paliktus bendrose poilsio namų patalpose.

48. Universitetas neprisiima atsakomybės už transporto priemones ir juose esančius daiktus, paliktus automobilių stovėjimo aikštelėje.

X SKYRIUS GAISRINĖ SAUGA

49. Svečiai privalo laikytis gaisrinės saugos taisyklių.

50. Gaisrinės saugos reikalavimų atmintinė yra kiekviename poilsio namų kambaryje.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Poilsio namams, svečių turtui ir (ar) sveikatai žalos padaręs svečias atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už nepilnamečių asmenų padarytą žalą atsako jų tėvai, globėjai ar juos lydintys asmenys.

52. Svečiui išbuvus ilgesnį laiką, nei nurodyta rezervacijoje, prieš išvykstant būtina atsiskaityti pagal tuo metu galiojančius įkainius.

53. Išvykus iš poilsio namų anksčiau (neišbuvus viso laiko), pinigai už neišbūtą laiką svečiui negražinami.

54. Universitetas neatsako už svečio patirtą turtinę ir (ar) neturtinę žalą, atsiradusią ne dėl Universiteto kaltės, ypač jei svečias nesilaikė šių taisyklių reikalavimų ir (ar) rekomendacijų.
