

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Ректора  
Каунасского технологического  
университета  
№ А-154  
От «12» марта 2019 г.

**ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ БРОНИРОВАНИЯ ДОМА  
ОТДЫХА «ПОЛИТЕХНИКА» И БАЗ ОТДЫХА «ПРЕЙЛА» И «ШЛАВАНТЕЛИС»  
КАУНАССКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**ГЛАВА I  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Цель политики конфиденциальности системы бронирования дома отдыха «Политехника» и баз отдыха «Прейла» и «Шлавантелис» Каунасского технологического университета (далее по тексту — Университет; Политика конфиденциальности) – обеспечение права на неприкосновенность частной жизни всех посетителей (далее - Клиенты) дома отдыха и баз отдыха, и обеспечение охраны их персональных данных, а также обеспечение их прав в качестве субъектов данных.
2. Политика конфиденциальности регламентирует основные принципы и порядок сбора, распоряжения и хранения данных Клиентов дома отдыха и баз отдыха Университета.
3. Бронируя услуги, предоставляемые домом отдыха Университета «Политехника» и / или баз отдыха «Прейла» и / или «Шлавантелис», и предоставляя Университету свои персональные данные, во время бронирования Клиенты знакомятся с настоящей политикой конфиденциальности и, в интернет-системе бронирования (далее — Система) ставя галочку возле положения «Я прочитал и согласен с Политикой конфиденциальности», соглашаются с положениями настоящей Политики конфиденциальности (за исключением целей распоряжения данными, насчет которых мы просим у Клиентов отдельного согласия).
4. Возможность забронировать услуги Клиенту предоставляется только с того момента, когда Клиент подтверждает, что ознакомился с настоящей Политикой конфиденциальности и Правилами внутреннего распорядка дома отдыха и баз отдыха.
5. Распоряжаясь личными данными Клиентов, Университет соблюдает положения Общего регламента по защите данных Европейского Союза (далее - ОРЗД).
6. Университет имеет право в любой момент изменить и /или дополнить настоящую Политику конфиденциальности.

**ГЛАВА II  
ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМИ**

7. Персональные данные Клиентов, собираемые Университетом (перед тем, как предоставить их Системе, Клиент обязан в соответствующих полях Системы указать свои персональные данные):
  - 7.1. имя, фамилию;
  - 7.2. адрес места жительства;
  - 7.3. номер телефона;
  - 7.4. адрес электронной почты;
  - 7.5. указать признак, является ли он членом общины Университета.

8. Персональные данные Клиентов Университета собираются и хранятся в следующих целях:

Цель сбора данных	Собираемые данные	Период хранения данных	Юридическое основание для сбора данных
Для идентификации лица, забронировавшего услугу	Имя, фамилия, адрес эл. почты	1 год	Выполнение договора (ОРЗД 6 (1) б.)
Для выполнения бронирования услуги	Имя, фамилия, адрес эл. почты, № телефона	1 год	Выполнение договора (ОРЗД 6 (1) б.)
Для выполнения договора об оказании услуг	Место отдыха, дата отдыха, количество забронированных комнат, номера забронированных комнат, количество забронированных мест, стоимость бронирования	1 год	Выполнение договора (ОРЗД 6 (1) б.)
Для возможности связаться с лицом	Номер телефона, адрес эл. почты	1 год	Выполнение договора (ОРЗД 6 (1) б.)
Для идентификации лояльных клиентов	Адрес эл. почты	3 календарных года	Выполнение договора (ОРЗД 6 (1) б.)
Для ведения бухгалтерских документов, связанных с бронированием услуг (для выставления предварительных квитанций, счетов-фактур НДС)	Имя, фамилия, адрес эл. почты, № тел., цена	10 лет	Юридическая обязанность (ОРЗД 6 (1) с.)
Для проведения ежегодного опроса	Адрес эл. почты, история бронирования Клиента	1 календарный год	Соглашение (ОРЗД 6 (1) а.)

9. Данные клиентов могут получить ниже указанные технологические партнеры по услуге Университета:

9.1. UAB SONARO – осуществляет уход за системой бронирования;

9.2. QUALTRICS – организаторы опросов.

### ГЛАВА III ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТОВ

10. Клиент подтверждает, что имел возможность ознакомиться с Политикой конфиденциальности персональных данных и имеет следующие права:

10.1. ознакомиться со своими персональными данными и требовать исправить неправильные и /или неточные персональные данные;

10.2. в любой момент запретить сбор и обработку персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для выполнения требований, возникающих из сделки об услугах, или когда сделка уже выполнена, и хранение данных обязательно по законодательству Литовской Республики.

11. Клиент соглашается и обязуется все свои просьбы, связанные с распоряжением его персональными данными — требовать исправить персональные данные, остановить действия по ведению персональных данных, отказаться от использования его персональных данных в системе лояльности или в маркетинговых целях — подавать Университету в виде подписанной просьбы в свободной форме по электронной почте [privacy@ktu.lt](mailto:privacy@ktu.lt), отправляя просьбу из своего адреса электронной почты, который был указан при бронировании места отдыха Университета. В поле электронного письма Клиент обязан указать тему - «Распоряжение личными данными».

12. Если у Клиентов есть какие-нибудь возражения или жалобы насчет того, как обрабатываются его персональные данные, они имеют право подавать жалобу в Государственную инспекцию о защите данных, ул. Й. Йозапавичяус д. 6, 09310 Вильнюс, тел. (8 5) 271 2804, 279 1445, факс (8 5) 261 9494, по эл. почте [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)

#### **ГЛАВА IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13. Все разногласия, возникающие между Клиентом и Университетом по поводу выполнения настоящей Политики конфиденциальности, решаются путем переговоров. Если договориться не удастся, разногласия решаются по порядку, предусмотренному правовыми актами Литовской Республики.

14. Политика конфиденциальности может быть изменена, дополнена и признана недействительной приказом ректора Университета.